

Comité des normes de l'OMPI (CWS)

Onzième session
Genève, 4 – 8 décembre 2023

QUESTIONNAIRE SUR L'ORDRE DE PRIORITÉ DES TÂCHES DU COMITÉ DES NORMES DE L'OMPI

Document établi par le Secrétariat

INTRODUCTION

1. À sa dixième session tenue en 2022, le Comité des normes de l'OMPI (CWS) a examiné l'ordre de priorité des tâches qui constituent son programme de travail. Compte tenu du fait que les offices de propriété intellectuelle peuvent avoir des priorités différentes, le CWS a estimé que le Secrétariat devrait tenir compte de plusieurs éléments lors de l'établissement de l'ordre de priorité des tâches (voir le paragraphe 26 du document CWS/10/22).
2. Lors de cette même session, le Bureau international a posé plusieurs questions au CWS pour qu'il les examine, en rapport avec l'ordre de priorité des tâches et l'établissement du programme de travail (voir le paragraphe 13 du document CWS/10/3). Le CWS a pris note des définitions fournies par le Secrétariat concernant les différents degrés de priorité, à savoir haute, moyenne et faible, pour les tâches (voir le paragraphe 14 du document CWS/10/3).
3. À la suite de ces discussions, également lors de cette session, le CWS a demandé au Secrétariat de travailler avec les responsables de ses équipes d'experts aux fins de l'établissement d'un questionnaire d'enquête pour déterminer l'ordre de priorité des tâches à approuver à la onzième session. Le CWS a fait observer que le Bureau international ajouterait également à l'enquête une estimation des volumes de travail de chaque tâche, en mentionnant si celle-ci est complexe, moyenne ou simple, afin d'aider les offices de propriété intellectuelle à évaluer les ressources requises (voir les paragraphes 26 à 28 du document CWS/10/22).

PROJET DE QUESTIONNAIRE

4. Compte tenu de la demande formulée lors de la dixième session du CWS, le Secrétariat, en concertation avec les responsables des équipes d'experts du CWS, a élaboré une proposition de questionnaire d'enquête sur l'ordre de priorité des tâches, qui est jointe en annexe au présent document. Il convient de noter que ce questionnaire est fondé sur le programme de travail actuel du CWS et que le CWS pourrait décider d'abandonner certaines tâches existantes ou d'en créer de nouvelles pendant la session en cours. Il est donc proposé que le CWS autorise le Secrétariat à adapter le questionnaire en fonction des besoins, afin de supprimer les tâches abandonnées ou d'en ajouter de nouvelles selon que de besoin.

5. Le projet de questionnaire qui figure à l'annexe du présent document est composé de deux parties : une section contenant des informations générales concernant la tâche spécifique et un ensemble de questions communes. La partie contenant les informations générales comprend les éléments ci-après :

- numéro et description de la tâche;
- estimation du volume de travail pour mener à bien la tâche : élevé, moyen, faible;
- degré d'activité pour la tâche : très active, en activité, en sommeil ou suspendue;
- nom de l'équipe d'experts, le cas échéant, et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts correspondante; et
- actions programmées à réaliser : sont-elles de nature continue ou spécifiques, avec un délai concret.

6. À la dixième session, le Secrétariat a proposé au départ d'avoir deux séries de questions : la première pour qu'un office puisse exprimer ses propres priorités en ce qui concerne les tâches et la seconde pour qu'il indique les priorités, selon lui, des autres parties concernées (voir le paragraphe 26 du document CWS/10/22). Toutefois, après mûre réflexion, le Secrétariat a établi une seule série de questions portant à la fois sur les priorités internes d'un office de propriété intellectuelle et sur sa perception des priorités des autres membres de la communauté de la propriété intellectuelle. La série de questions pour chaque tâche comprend les questions ci-après :

1. *Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)*
 - a) *Dans l'affirmative, de façon active ou non?*
 - b) *Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?*
2. *Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)*
 - a) *Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.*
3. *Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)*
4. *Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)*
 - a) *Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)*

b) *Dans la négative, pour quelle raison?*

5. *De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?*

6. *Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)*

7. Si une équipe d'experts est affectée à une tâche particulière (par exemple, la tâche n° 41 est affectée à l'Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP), une question supplémentaire ci-dessous est fournie en tant que Question n° 2 :

Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)

a) *Dans l'affirmative, de façon active ou non?*

b) *Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Pourquoi?*

8. *Le CWS est invité*

a) *à prendre note du contenu du présent document,*

b) *à examiner et approuver le projet de questionnaire qui est présenté aux paragraphes 4 à 7 ci-dessus et qui figure à l'annexe du présent document,*

c) *à demander au Secrétariat de diffuser une circulaire du CWS invitant les offices de propriété intellectuelle à participer à l'enquête, avec le questionnaire qui figure à l'annexe du présent document; et*

d) *à demander au Secrétariat de présenter les résultats de l'enquête pour examen à sa douzième session.*

[L'annexe suit]

ANNEXE : PROJET DE QUESTIONNAIRE**Tâche n° 18****Informations générales**

Description	Recenser les domaines de normalisation possibles concernant l'échange de données déchiffrables par machine sur la base de projets envisagés par des organismes tels que les cinq offices de la propriété intellectuelle (dits IP5), les cinq offices de marques (dits TM5), le forum des cinq offices de dessins et modèles industriels (dit ID5), l'ISO, la CEI et d'autres institutions connues de normalisation industrielle.
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Sans objet
Actions programmées à réaliser	Le Bureau international coordonne la notification de faits nouveaux relatifs à la normalisation ou à la présentation de propositions au CWS s'il y a lieu.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

2. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.

3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.

4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office?
(Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 24

Informations générales

Description	Recueillir et publier les rapports techniques annuels (ATR/PI, ATR/TM, ATR/ID) sur les activités des membres du CWS dans le domaine de l'information en matière de brevets, de marques et de dessins et modèles industriels.
Estimation du volume de travail	Faible
Situation	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Sans objet
Actions programmées à réaliser	Le Bureau international recueille et publie les rapports techniques annuels pour l'année 2022 en utilisant la procédure simplifiée approuvée à la neuvième session du CWS.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
3. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
4. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
5. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
6. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 33

Informations générales

Description	Révision permanente des normes de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Sans objet
Actions programmées à réaliser	La révision des normes est considérée comme une activité permanente.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
3. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
4. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
5. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
6. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 33/3

Informations générales

Description	Révision permanente de la norme ST.3 de l'OMPI
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Sans objet
Actions programmées à réaliser	La révision de la norme ST.3 de l'OMPI est considérée comme une activité permanente.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
3. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
4. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
5. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
6. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 38

Informations générales

Description	Assurer la révision et la mise à jour permanentes de la norme ST.36 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En sommeil
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la norme ST.36 20 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	La tâche est de nature continue, mais aucune révision n'a été faite depuis 2010. Aucune action n'est programmée.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)

- b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
 7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 39

Informations générales

Description	Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.66 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En sommeil
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la norme ST.66 16 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	La tâche est de nature continue, mais aucune révision n'a été faite depuis 2012. Aucune action n'est programmée.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)

- b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
 7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 41

Informations générales

Description	Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.96 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	Très active
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP 29 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	La tâche est de nature continue. La publication de la nouvelle version est prévue en avril 2024. L'équipe d'experts se réunit chaque mois.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, humaines, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)

- b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
 7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 42

Informations générales

Description	Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.86 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En sommeil
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la norme ST.86 16 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	La tâche est de nature continue, mais aucune révision n'a été faite depuis 2008. Aucune action n'est programmée.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)

- b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
 7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 44

Informations générales

Description	Fournir un appui au Bureau international en communiquant les besoins et le retour d'information des utilisateurs sur l'outil d'édition et de validation de la norme ST.26; fournir un appui au Bureau international pour les révisions à apporter en conséquence aux Instructions administratives du PCT; et préparer les révisions à apporter à la norme ST.26 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	Très active
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts SEQL 25 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	Le Bureau international continuera d'aider les offices et les déposants à utiliser la norme ST.26 de l'OMPI et la suite WIPO Sequence. L'Équipe d'experts SEQL contribuera à la mise au point et à la mise à l'essai de la suite logicielle WIPO Sequence, et examinera des modifications supplémentaires de la norme ST.26, le cas échéant. L'équipe d'experts suit de près l'évolution des normes applicables.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.

4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office?
(Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 47

Informations générales

Description	Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires des normes ST.27, ST.87, et ST.61 de l'OMPI; établir des documents d'appui pour faciliter l'utilisation de ces normes dans la communauté de la propriété intellectuelle; et soutenir l'Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP dans l'élaboration des composantes du schéma XML pour les données relatives au degré d'activité pour la tâche concernant la situation juridique.
Estimation du volume de travail	Moyen
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts sur la situation juridique 31 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	<p>L'Équipe d'experts chargée de la situation juridique élaborera une proposition pour toute révision nécessaire concernant les événements ou le document d'orientation pour les données relatives au degré d'activité pour la tâche concernant la situation juridique des brevets dans les normes ST.27, ST.87 ou ST.61.</p> <p>L'Équipe d'experts chargée de la situation juridique établira une proposition concernant une éventuelle adaptation des "indicateurs d'événements" aux normes ST.61 et ST.87.</p> <p>Le Bureau international publiera les tables de correspondance mises à jour pour la norme ST.61 de l'OMPI fournies par les offices de propriété intellectuelle.</p> <p>L'équipe d'experts aide l'Équipe d'experts chargée de la norme XML4IP dans l'élaboration des composantes du schéma XML pour les données relatives au degré d'activité pour la tâche concernant la situation juridique des marques et des dessins et modèles.</p>

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant?
(Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office?
(Élevé/Moyen/Faible)
4. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
5. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
6. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)
7. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités?
(Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.

Tâche n° 50

Informations générales

Description	Assurer la tenue et la mise à jour requise des enquêtes publiées dans la septième partie du Manuel de l'OMPI sur l'information et la documentation en matière de propriété industrielle.
Estimation du volume de travail	Moyen
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la partie 7 18 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	Le Bureau international mettra à jour la partie 7 du Manuel de l'OMPI à l'aide des révisions adoptées par le CWS. L'équipe d'experts travaille sur les questionnaires d'enquête relatifs aux pratiques en matière de citations.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)

- a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 52

Informations générales

Description	Établir des recommandations concernant des systèmes destinés à assurer l'accès à l'information en matière de brevets accessible au public des offices de propriété intellectuelle.
Estimation du volume de travail	Moyen
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de l'accès public à l'information en matière de brevets 19 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'Équipe d'experts chargée de l'accès public à l'information en matière de brevets établira des recommandations concernant les systèmes destinés à assurer l'accès à l'information en matière de brevets accessible au public des offices de propriété intellectuelle.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)

5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 55

Informations générales

Description	Envisager l'élaboration d'une norme de l'OMPI visant à aider les offices de propriété industrielle à améliorer la "qualité à la source" des noms des déposants, établir une proposition visant la poursuite des travaux relatifs à la normalisation des noms des déposants dans les documents de propriété industrielle, et la présenter pour examen par le CWS.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la normalisation des noms 23 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'Équipe d'experts soumettra des recommandations sur la qualité des données relatives aux déposants pour appuyer la normalisation des noms pour examen par le CWS.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)

5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 56

Informations générales

Description	Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.90 de l'OMPI; aider le Bureau international à élaborer un catalogue unique contenant la liste des API mises à disposition par les offices; et aider le Bureau international à promouvoir et à mettre en œuvre la norme ST.90 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	Très active
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée des API 18 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	<p>L'équipe d'experts révisera la norme ST.90 de l'OMPI selon que de besoin en suivant de près l'évolution des technologies pertinentes et la mise en œuvre de la norme ST.90 par les offices de propriété intellectuelle et le secteur de la propriété intellectuelle.</p> <p>Les membres de l'Équipe d'experts chargée des API encourageront les offices de propriété intellectuelle à utiliser la norme ST.90 de l'OMPI.</p> <p>Le Bureau international établira un catalogue unique des API contenant la liste des API mises à disposition par les offices de propriété intellectuelle dans leurs relations avec l'extérieur et l'équipe d'experts participera au projet de développement.</p>

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 57

Informations générales

Description	Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.88 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la représentation des dessins et modèles 17 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'Équipe d'experts examinera et soumettra les révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.88 de l'OMPI.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)

- b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
 7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 58

Informations générales

Description	Élaborer, en accomplissant les tâches ci-après, une proposition de feuille de route pour l'élaboration et l'amélioration futures des normes de l'OMPI, y compris des recommandations de politique générale, afin de permettre aux offices de propriété industrielle et aux autres parties intéressées de produire, de partager et d'utiliser les données : i. examiner les recommandations du groupe 1 figurant dans l'annexe du document CWS/6/3, en collaboration avec les autres équipes d'experts concernées du CWS; ii. examiner les recommandations du groupe 2 et du groupe 3 figurant à l'annexe du document CWS/6/3; iii. établir un ordre de priorité dans les recommandations et suggérer un calendrier et iv. étudier les conséquences des technologies de rupture sur l'administration de la propriété intellectuelle et les données de propriété intellectuelle au vu de l'harmonisation et de la collaboration. Recueillir des informations sur les exigences des offices de propriété industrielle et des clients; et élaborer des recommandations en matière de représentations visuelles sous forme électronique pour les dessins et modèles.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée des normes relatives aux technologies de l'information et de la communication 19 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'Équipe d'experts chargée de la stratégie en matière de TIC établira une feuille de route stratégique des TIC.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, humaines, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 59

Informations générales

Description	Étudier la possibilité d'utiliser la technologie de la chaîne de blocs dans les procédures d'octroi de la protection des droits de propriété intellectuelle et de traitement des informations concernant les objets de propriété intellectuelle et leur utilisation; recueillir des informations sur les progrès accomplis par les offices de propriété intellectuelle dans l'utilisation de la chaîne de blocs et l'expérience acquise en la matière, évaluer les normes applicables à la chaîne de blocs en vigueur dans le secteur privé et examiner le bien-fondé et l'applicabilité aux offices de propriété intellectuelle; élaborer des modèles de référence concernant l'utilisation de la chaîne de blocs dans le domaine de la propriété intellectuelle, y compris des principes directeurs, des pratiques communes et l'utilisation de la terminologie à l'appui de la collaboration, des projets conjoints et de la validation; et établir une proposition de norme de l'OMPI visant à appuyer l'application potentielle de la chaîne de blocs dans l'écosystème de la propriété intellectuelle.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la chaîne de blocs 17 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'équipe d'experts élaborera une nouvelle norme de l'OMPI sur la chaîne de blocs.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?

3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 60

Informations générales

Description	Établir une proposition relative à la numérotation des codes INID concernant les marques verbales et les marques figuratives, sur la division du code INID (551) et l'éventuelle création d'un code INID pour les marques combinées.
Estimation du volume de travail	Faible
Degré d'activité pour la tâche	En sommeil
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée des normes relatives aux marques 13 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	Après être parvenue à un accord dans le Groupe de travail du système de Madrid, l'Équipe d'experts établira une recommandation sur l'opportunité de maintenir ou de supprimer le code INID 551 pour les marques collectives, de certification et de garantie dans la norme ST.60 de l'OMPI pour une future session du CWS.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)

5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 61

Informations générales

Description	Assurer les révisions et les mises à jour nécessaires de la norme ST.91, qui porteront également sur des méthodes de recherche de modèles et d'images 3D.
Estimation du volume de travail	Moyen
Degré d'activité pour la tâche	En sommeil
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts 3D 17 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'équipe d'experts établira une proposition de révision de la norme ST.91 relative aux modèles et images 3D, portant également sur les méthodes de recherche.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)

- a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 62

Informations générales

Description	Examiner les normes ST.6, ST.8, ST.10, ST.11, ST.15, ST.17, ST.18, ST.63 et ST.81 de l'OMPI, et la partie 6 du Manuel de l'OMPI, au regard de la publication par voie électronique des documents relatifs à la propriété intellectuelle et proposer des modifications de ces normes et documents le cas échéant.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la transformation numérique 17 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'équipe d'experts soumettra une révision de la description de la tâche n° 62 concernant les convertisseurs DOCX à la onzième session du CWS.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)

- a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 63

Informations générales

Description	Élaborer une ou des représentations visuelles des données XML de l'OMPI aux fins de la publication électronique.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	En sommeil
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la transformation numérique 17 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	Aucune action n'est programmée.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)
 - a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)

- b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
 7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 64

Informations générales

Description	Procéder aux révisions et mises à jour nécessaires de la norme ST.97 de l'OMPI.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	En activité
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée des API 18 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'Équipe d'experts chargée des API va examiner la nécessité d'une version native au format JSON de la norme ST.97 et la compatibilité de la norme ST.97 avec les nouvelles versions de la norme ST.96 relative à l'utilisation du XML.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)

- a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

Tâche n° 65

Informations générales

Description	Établir une proposition de recommandations sur le format de paquet de données pour l'échange électronique de documents de priorité et de copies certifiées conformes pour les brevets, les marques, les dessins et modèles industriels.
Estimation du volume de travail	Élevé
Degré d'activité pour la tâche	Très active
Nom de l'équipe d'experts et nombre de membres et observateurs participant à l'équipe d'experts	Équipe d'experts chargée de la transformation numérique 17 membres et observateurs
Actions programmées à réaliser	L'Équipe d'experts chargée de la transformation numérique présentera une proposition de recommandation d'une nouvelle norme de l'OMPI à la onzième session du CWS.

Questions :

1. Votre office participe-t-il ou contribue-t-il à cette tâche? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
2. Votre office participe-t-il à l'équipe d'experts correspondante, le cas échéant? (Oui/Non)
 - a) Dans l'affirmative, de façon active ou non?
 - b) Dans la négative, votre office prévoit-il d'y participer ou d'y contribuer? Dans la négative, pour quelle raison?
3. Cette tâche est-elle pertinente pour l'activité actuelle ou le programme de travail futur de votre office ou le résultat de cette tâche a-t-il un impact sur vos activités? (Oui/Non/Ne sait pas)
 - a) Le cas échéant, veuillez également indiquer les activités ou le programme de travail de votre office en rapport avec cette tâche.
4. Quel est le degré de complexité de cette tâche selon votre office? (Élevé/Moyen/Faible)
5. Quel niveau de ressources (financières, administratives, etc.) votre office estime-t-il nécessaire pour mener à bien cette tâche? (Élevé/Moyen/Faible)

- a) Votre office a-t-il alloué (ou prévoit-il d'allouer) les ressources nécessaires à la réalisation de cette tâche? (Oui/Partiellement/Non)
 - b) Dans la négative, pour quelle raison?
6. De quel type d'assistance votre office a-t-il besoin pour participer à cette tâche?
7. Quelle importance votre office accorde-t-il à cette tâche pour l'ensemble de la communauté de la propriété intellectuelle? (Élevée/Moyenne/Faible/Ne sait pas)

[Fin de l'annexe et du document]